

УТВЕРЖДАЮ
Глава Судоверфского сельского поселения
_____ Н.К. Смирнова
«30» декабря 2021г.

План противодействия коррупции
Администрация Судоверфского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Администрации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Все специалисты Администрации	Выявление коррупционных рисков в деятельности Администрации
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации	До 01 декабря	Профильные специалисты Администрации	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Администрации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Профильные специалисты Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников Администрации
1.4.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Рыбинском муниципальном районе	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Глава поселения	Противодействие коррупционным проявлениям

1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Администрации, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по мере необходимости	Профильные специалисты Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Администрации
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников	В течение года, по мере поступления	Профильные специалисты Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	В течение года, по отдельному плану	Профильные специалисты Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям

	конфликта интересов			
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников Администрации	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Администрации
2.2.	Организацию повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.3.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Администрации, граждан	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области,				

общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию	По мере поступления обращений	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов Администрации о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 31 декабря	Профильные специалисты Администрации	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течение года	Профильные специалисты Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа